

П Р И К А З

ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА ВОЕННОГО ИМУЩЕСТВА МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«24» апреля 2023 г. № 931

г. Москва

Об увеличении уставного фонда и утверждении Устава федерального государственного унитарного предприятия «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия», Положением о Департаменте военного имущества Министерства обороны Российской Федерации, утвержденным приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 сентября 2020 г. № 444 (в редакции приказов Министра обороны Российской Федерации от 30 марта 2022 г. № 182 и от 5 сентября 2022 г. № 594, от 1 марта 2023 г. № 108), на основании отчета об оценке рыночной стоимости от 17 февраля 2023 г. № 10/23, изготовленного обществом с ограниченной ответственностью «Волна», и обращения директора федерального государственного унитарного предприятия «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации А.Н.Шлыка от 4 апреля 2023 г. № 521 **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Увеличить уставный фонд федерального государственного унитарного предприятия «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Предприятие) на 4 000 000 (четыре миллиона) рублей за счет объекта недвижимого имущества – нежилого помещения с кадастровым номером 50:55:0030620:4631, общей площадью 40,2 кв. метра, расположенного по адресу: Московская обл., г. Подольск, пр. Флотский, д. 11.

2. Утвердить Устав Предприятия согласно приложению к настоящему приказу.

3. Директору Предприятия в десятидневный срок в установленном порядке обеспечить:

государственную регистрацию Устава Предприятия в территориальном органе Федеральной налоговой службы;

направление в Департамент военного имущества Министерства обороны Российской Федерации копии Устава Предприятия и документов, подтверждающих внесение соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел (корпоративного управления) Департамента военного имущества Министерства обороны Российской Федерации.

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ВОЕННОГО ИМУЩЕСТВА
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

М.Сапунов

ВЕРНО:

Начальник отдела (корпоративного управления)
Департамента военного имущества
Министерства обороны Российской Федерации

« ___ » апреля 2023 г.



Л.Моргунова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
Департамента военного имущества
Министерства обороны
Российской Федерации
от «24» апреля 2023 г. № 931

**УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫМ
ХОЗЯЙСТВОМ» МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(новая редакция)

г. Москва

2023 год

1. Общие положения

1.1. Приказом директора Департамента имущественных отношений Министерства обороны Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 510 государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие «Заозерный – Агропродукт» Министерства обороны Российской Федерации переименовано в федеральное государственное унитарное предприятие «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации, в дальнейшем именуемое «Предприятие».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное – федеральное государственное унитарное предприятие «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации;

сокращенное – ФГУП «Управление гостиничным хозяйством» Минобороны России.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении Министерства обороны Российской Федерации.

Функции учредителя и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Министерство обороны Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, г. Москва.

Юридический адрес: 121615, г. Москва, Рублевское шоссе, д. 18, корп. 3.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 41, стр. 1.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Предприятие имеет следующие филиалы:

Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации по Северо-Западному региону;

адрес: 194021, г. Санкт-Петербург, проспект Гореза, д. 32, литера А.

Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации по Южному региону;

адрес: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Промышленная, д. 21/9.

Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации по Республике Крым;

адрес: 299020, Республика Крым, г. Севастополь, проспект Генерала Острякова, д. 248.

Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Управление гостиничным хозяйством» Министерства обороны Российской Федерации по Восточному региону;

адрес: 690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, дом 10.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в целях: удовлетворения нужд и потребностей Министерства обороны Российской Федерации;

удовлетворения потребностей физических и юридических лиц; получения прибыли.

2.2. Основным видом деятельности Предприятия является деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие дополнительные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по предоставлению по договорам аренды и коммерческого найма фондов Министерства обороны Российской Федерации.

2.3.2. Деятельность по организации размещения иностранных военнослужащих, прибывающих на обучение в военные образовательные организации Российской Федерации.

2.3.3. Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

2.3.4. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

2.3.5. Аренда и управление собственным или арендованным движимым и недвижимым имуществом.

2.3.6. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

2.3.7. Деятельность в области права.

2.3.8. Анализ законности и эффективности использования федерального имущества, полномочия собственника которого осуществляет Министерство обороны Российской Федерации.

2.3.9. Осуществление деятельности по учету и технической инвентаризации недвижимого имущества.

2.3.10. Инвестиционная деятельность, в том числе организация реализации инвестиционных проектов.

2.3.11. Деятельность по хранению и складированию.

2.3.12. Розничная торговля.

2.3.13. Деятельность по предоставлению продуктов питания, напитков и обслуживанию торжественных мероприятий.

2.3.14. Предоставление услуг по хранению ценностей.

2.3.15. Организация перевозок грузов.

2.3.16. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

2.3.17. Оказание гостиничных услуг, в том числе при размещении военнослужащих, командируемых в военные образовательные организации, учебные центры для обучения (переподготовки, повышения квалификации).

2.3.18. Рекреационная деятельность, создание и благоустройство рекреационных зон.

2.3.19. Покупка и продажа движимого и недвижимого имущества.

2.3.20. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса.

2.3.21. Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в федеральной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются федеральной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

Вновь возводимые в результате производственно-хозяйственной деятельности Предприятия объекты основных средств производства, в том числе основные производственные фонды, являются собственностью Российской Федерации.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;
доходы Предприятия от его деятельности;
иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, источники.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и требующие согласия собственника имущества, Предприятие совершает только с его согласия.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в федеральный бюджет части чистой прибыли Предприятия в соответствии с программой деятельности Предприятия.

Часть прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.9. Предприятие создает резервный фонд за счет оставшейся в его распоряжении части чистой прибыли.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 (десяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере до 10 (десяти) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. Предприятие имеет право создавать из прибыли, остающейся в его распоряжении, следующие фонды:

фонд развития производства в размере до 20 (двадцати) процентов от суммы прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, средства которого используются на осуществление мероприятий по модернизации, техническому перевооружению и реконструкции обеспечивающих повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, использования имущества Предприятия;

фонд развития социальной сферы и материального поощрения в размере до 20 (двадцати) процентов от суммы прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, средства которого используются на реконструкцию, строительство новых объектов социальной сферы, на материальное поощрение и помощь работникам Предприятия, а также для решения социальных задач трудового коллектива

3.11. Прибыль Предприятия используется в соответствии с программой деятельности Предприятия, в том числе для:

приобретения, создания и освоения новой техники и технологий в целях более эффективной производственной и коммерческой деятельности Предприятия;

покрытия расходов Предприятия;

формирования доходов федерального бюджета;

осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды;

развития и расширения финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

пополнения основных и оборотных средств;
 строительства, реконструкции, капитального ремонта основных фондов;
 проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ; изучение конъюнктуры рынка, маркетинга;
 приобретение материальных ценностей и ценных бумаг;
 материального стимулирования, обучения и повышения квалификации работников Предприятия;
 совершенствования действующих систем социального обеспечения работников Предприятия и членов их семей.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Создавать филиалы и представительства.

4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия.

4.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

4.2.5. С согласия собственника имущества передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.2.7. Осуществлять в пределах финансовых возможностей благотворительную деятельность.

4.2.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

4.2.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

4.2.10. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

4.2.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.2.13. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.3 Предприятие обязано:

4.3.1. Выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия.

4.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.3.4. Обеспечивать своим работникам гарантированные условия труда и меры их социальной защиты.

4.3.5. Ежегодно перечислять в федеральный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке.

4.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Ежегодно проводить аудиторские проверки.

4.3.8. Предоставлять федеральным органам исполнительной власти информацию (в том числе необходимую для ведения реестра федерального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.9. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, а также обеспечивать сохранность государственной и иной охраняемой законом тайны, выполнение законодательных и иных нормативных актов в области безопасности, строгое соблюдение персонально установленных режимных требований.

4.3.11. Осуществлять защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности

по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность приказом собственником имущества Предприятия в установленном порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель несет персональную ответственность за обеспечение защиты государственной тайны на Предприятии.

Руководитель признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

5.5. Трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора согласовывает собственник имущества Предприятия.

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются

Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, а также за создание условий, при которых граждане знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимы для выполнения ими должностных (функциональных) обязанностей.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Предприятия или прекращении работ со сведениями, составляющими государственную тайну, Предприятие обязано обеспечить защиту этих сведений и сохранность их носителей.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 13 листах

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник отдела (корпоративного управления)
Департамента военного имущества
Министерства обороны Российской Федерации

Л.А.Моргунова

« ____ » августа 2023 г. м.п.

